

# 委任状

【代理人】

住 所 〒 -

氏 名 \_\_\_\_\_ (続柄: \_\_\_\_\_)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生

私は、上記の者を代理人と定め、証明書交付願に記載した証明書の申請・受領の  
権限を委任します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【委任者】

住 所 〒 -

氏 名 \_\_\_\_\_ (自署) ④

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生

電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

※必ず日中連絡の取れる番号を記入してください

※代理人の方が申請または受領をする場合は、必ず提出してください。